

CALENDARI FI DE CURS

Data	Grup	
17-6-20	Tots	Publicació telemàtica dels butlletins a través de web família. Es lliuraran també per correu electrònic. Reclamacions i atenció del professorat per cita prèvia.
	2n Bat	10:00 Retornament de les tablets deixades per Conselleria. Hauran de tornar-se a poder ser dins de la seua caixa original i en una bossa amb el nom de l'alumne. Es comprovarà el seu estat. A continuació s'iniciaran els tràmits de matrícula de les PAU (període de matrícula del 15 al 26 de juny)
18-6-20	Tots	Reclamacions i atenció del professorat per cita prèvia.
	4t ESO, FPBII i Bat	Admissió a cicles formatius. Lloc: aules d'informàtica I i II Horari: 9:00 FPBII i 4t B 11:00 Bat
19-6-20	Tots	Reclamacions i atenció del professorat per cita prèvia
	1r Bat	Admissió i recollida sobres de matrícula (9:00-13:00)
22-6-20	2n Bat	Replega sobres de matrícula (9:00-13:00)
	FPB I	Retornament de llibres prestats pel centre (9:00-13:00), claus de la taquilla i replega de sobres de matrícula.
23-6-20	1r ESO	Retornament de llibres de xarxa, claus de la taquilla i replega de sobres de matrícula. 9:00 1r ESO A 9:45 1r ESO B 10:30 1r ESO C 11:15 1r ESO D 12:00 1r ESO E

25-6-20	2n ESO	Retornament de llibres de xarxa, claus de la taquilla i replega de sobres de matrícula. 9:00 2 ⁿ ESO A 9:45 2 ⁿ ESO B 10:30 2 ⁿ ESO C 11:15 2 ⁿ ESO D
26-6-20	3r ESO	Retornament de llibres de xarxa, claus de la taquilla i replega de sobres de matrícula. 9:00 3 ^r ESO A 9:45 3 ^r ESO B 10:30 3 ^r PMAR
29-6-20	4t ESO	Retornament de llibres de xarxa, claus de la taquilla i replega de sobres de matrícula. 9:00 4 ^t ESO A 9:45 4 ^t ESO B 10:15 4 ^t ESO R

El retornament de llibres es farà a la biblioteca i hauran de seguir-se les instruccions generals especificades a continuació. Després de tornar els llibres replegaran els sobres de matrícula, on tindran el dia en que han de vindre a matricular-se. També s'aprofitarà per buidar la taquilla i tornar les claus. A secretaria estaran disponibles els butlletins en paper per si algun alumne/a o família els vols replegar.

La cita prèvia es demanarà a través del telèfon del centre [961 71 90 85](tel:961719085) o del correu electrònic 46016312@gva.es

INSTRUCCIONS GENERALS BANC DE LLIBRES

- LA RECEPCIÓ DELS LLIBRES ES FARÀ PER LA PORTA DE LA BIBLIOTECA QUE DONA AL PATI. CADA GRUP TÉ UN HORARI ASSIGNAT, CAL RESPECTAR-LO AL MÀXIM.

- CADA ALUMNE PORTARÀ TOTS ELS SEUS LLIBRES FOLRATS.
- S'HA DE PORTAR EL FULL DE CONSELLERIA DEGUDAMENT EMPLENAT I SIGNAT (enviat tutors per correu electrònic, a la pàgina web de l'IES i web de conselleria).
- EL DETERIORAMENT DELS MATERIALS PER MALA UTILITZACIÓ O LA PÈRDUA D'AQUESTS SUPOSARÀ L'OBLIGACIÓ, PER PART DELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT, DE REPOSAR EL MATERIAL DETERIORAT O EXTRAVIAT. EN CAS CONTRARI SUPOSARÀ QUE AL CURS SEGÜENT NO PODRÀ PARTICIPAR EN EL BANC DE LLIBRES.
- L'ALUMNAT ROMANDRÀ AL PATÍ PER A L'ENTREGA DEL LOT DE LLIBRES RESPECTANT EL DIA, L'HORA I L'ORDRE D'ARRIBADA, PER TAL D'ORGANITZAR-SE I PODER MANTINDRE LES MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES.
- EN COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT ÉS OBLIGATORI L'ÚS DE MASCARETA PER ACCEDIR A L'EDIFICI.